

OFFRE D'EMPLOI – Coordonnateur / Coordonnatrice du camp d'été Francophone de Maillardville

*English version below**

Programme : Service Canada

Nom de l'organisme : Société francophone de Maillardville

Lieu de l'emploi : SFM, Coquitlam, & École des Pionniers-de-Maillardville, Port-Coquitlam, Colombie-Britannique

Durée de l'emploi : du 5 juin au 25 août 2023 (12 semaines)

Salaire horaire : 23 \$ (40 heures - 8 heures/jour, lundi au vendredi)

La Société francophone de Maillardville est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice motivé.e et expérimenté.e pour travailler au sein de l'équipe du camp d'été francophone, aux côtés d'enfants âgés de 5 à 12 ans.

Tâches :

Mettre en place un programme d'activités en français selon des thématiques hebdomadaires incluant des sorties, effectuer les réservations et la planification nécessaires pour ces activités. Le candidat devra aussi superviser les moniteurs.trices et les bénévoles dans un environnement sécuritaire et productif.

- Mettre en place un programme d'activités en français d'une durée de douze semaines selon des thématiques hebdomadaires et procéder aux réservations requises pour les sorties hebdomadaires, tout en respectant le budget établi.
- Superviser les moniteurs.trices et bénévoles et s'assurer de la sécurité de tous les participants en tout temps.
- Gérer les listes de présences (avec signature des parents à l'arrivée et au départ) et communiquer avec les parents lorsque nécessaire.
- S'occuper des enfants avant et après les heures du camp.
- Utiliser le français pour communiquer avec les jeunes et leurs parents ainsi que ses collègues de travail, en anglais uniquement lors des communications avec les parents anglophones.
- Préparer le rapport final du camp d'été francophone et rapport d'évaluation des employés/bénévoles, avec ses recommandations.

Qualifications et atouts :

- Être bilingue (français et anglais)
- Expérience en planification de programmes pour enfants
- Maintenir une attitude positive et entraînante tous les jours
- Être en mesure de rendre les programmes amusants et attrayants et d'être un mentor pour les bénévoles et les participants
- Posséder des connaissances diverses en termes de sport, de baignade, de jeux, d'artisanat, de cuisine, etc.
- Communiquer de façon efficace, professionnelle et amicale avec les enfants, les parents et ses collègues
- Être en mesure de maintenir la discipline et d'assurer un environnement sécuritaire pour les enfants
- Expérience en gestion de budget et connaissances en administration un atout
- Détenir son certificat de premiers soins est un atout important
- Vérification du casier judiciaire obligatoire

La SFM financera la formation en ligne HIGH FIVE® = Happy & Healthy Children! menée par BCRPA.

Exigences : Ce poste est financé par Service Canada, le candidat doit:

- Être âgé de 15 à 30 ans au début de l'emploi,
- Être citoyen canadien, résident permanent ou désigné comme réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi,
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisé à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

Soumettre votre application/curriculum vitae avant le 8 mai 2023 à l'adresse mail suivante : info@maillardville.com

Camp coordinator for Maillardville's French Summer camp

Program: Service Canada

Job title: Camp coordinator for Maillardville's French Summer camp

Employer: Société francophone de Maillardville

Place of the work: SFM, Coquitlam, & École des Pionniers-de-Maillardville, Port-Coquitlam, Colombie-Britannique

Duration of the work: June 5 to August 25, 2023 (12 weeks)

Salary: 23 \$ (40 hours - 8 hours/day, Monday to Friday)

La Société francophone de Maillardville is looking for a camp coordinator with enough motivation and experience to be part of the team working for the French summer camp with children aged 5 to 12 years old.

Tasks :

- Implement a day camp program for the duration of the camp (8 weeks). The program must include weekly outings and themes and the candidate will be asked to organize reservations for the activities. The selected applicant must also supervise the counsellors and volunteers all of which in a safe and productive environment.
- Set up a program of activities in French for a period of twelve weeks according to weekly themes and made the reservations required for weekly outings, while respecting the established budget.
- Supervise counsellors and volunteers and ensure the safety of all participants at all times.
- Manage attendance lists (with parents' signature on arrival and departure) and communicate with parents when necessary.
- Take care of children before and after camp hours.
- Use French to communicate with young people and their parents as well as work colleagues, in English only when communicating with English-speaking parents.
- Prepare the final report of the French summer camp and employee/volunteer evaluation report, with its recommendations.

Qualifications and assets :

- You must be bilingual (French and English)
- Requires experience planning programs for children
- Maintain a positive and lively attitude
- Being able to make the programs fun and attractive while being a mentor for the volunteers and the kids
- Having a diverse knowledge relative to sports, swimming, activities, crafts, cooking, etc.
- Communicate effectively and professionally with the kids, their parents and your colleagues
- Being able to assert discipline in a safe environment for the children
- Budget management and administrative skills an asset
- First aid certificate is an asset
- Criminal record check is mandatory

The SFM will fund the online training HIGH FIVE® = Happy & Healthy Children! led by BCRPA.

Requirements:

This position is dependent upon receiving funding from Service Canada grant. Applicants must:

- be between 15 and 30 years of age at the start of the employment
- be a Canadian citizen, permanent resident, or person to whom refugee protection has been conferred under the Immigration and Refugee Protection Act for the duration of the employment
- have a valid Social Insurance Number at the start of employment and be legally entitled to work in Canada in accordance with relevant provincial or territorial legislation and regulations

Submit your application / résumé before May 8th, 2023 to the following email address: info@maillardville.com