

En bref

➡➡➡➡ ➔ **Faites le test éclair ici**

Avez-vous pensé à...


Communication

- Réutiliser le matériel existant.
- Dématérialiser le support visuel (affiche, programme, dépliant, document de lecture, etc.).
- Imprimer en réduisant la quantité, sur du papier recyclé, et en appliquant des astuces de réduction d'encre et de papier.
- Louer les porte-noms, planifier un lieu de dépôt et le communiquer aux participants.
- Éteindre le matériel électronique (micro, ordinateur, projecteur, etc.) lorsqu'il n'est pas en cours d'utilisation.
- Promouvoir l'engagement écoresponsable.

Lieu

- Choisir un lieu doté d'une politique environnementale.

Transport

- Communiquer l'emplacement d'arrêt d'autobus et de stationnement vélos.
- Appliquer un incitatif financier au transport en commun, au transport actif et au covoiturage.
- Compenser les émissions de carbone des déplacements par avion. 

Objet promotionnel

- Réduire la quantité.
- Faire affaire avec un fournisseur doté d'une politique environnementale.
- Choisir des objets durables, faits de matières recyclées, et recyclables en fin de vie.

Alimentation

- Choisir un traiteur doté d'une politique écoresponsable.
- Servir en format buffet, sans portion individuelle, réduire l'emballage.
- Favoriser l'alimentation saine, biologique, et en saison.
- Offrir au moins une option végétalienne sur le menu.
- Proposer de la vaisselle lavable.

Déchets

- Assurer le tri des déchets (compost, recyclage).
- Vous assurer que tous les participants et organisateurs de l'événement savent quoi faire de leurs déchets.