

## **Offre d'emploi : Coordonnateur/Coordonnatrice des relations avec les membres - Membership coordinator**

Vous vous intéressez aux enjeux de l'immigration francophone en Colombie-Britannique ?  
L'accueil, l'inclusion et l'accès aux services francophones pour les nouveaux arrivants vous tiennent à cœur ?  
Vous aimez rassembler, promouvoir la collaboration et bâtir des partenariats ?

### **Rejoignez l'équipe du Réseau en immigration francophone de la Colombie-Britannique !**

- **Poste à temps plein** : 35 h par semaine
- **Lieu de travail** : Vancouver
- **Salaire** : entre 45000\$ et 50000\$/an selon expérience
- **Entrée en fonction** : ASAP
- **Durée du poste** : permanent jusqu'au 31 mars 2025
- **Langue de travail** : français / **Working language** : French

La Fédération des francophones de la Colombie-Britannique (la Fédération) est l'organisme porte-parole de la francophonie dans la province. Notre mission est de représenter la communauté dans sa diversité auprès des pouvoirs publics et de revendiquer et défendre les droits des francophones en tant que communauté de langue officielle en situation minoritaire. Nous avons aussi comme mandat d'aider nos membres à faire vivre une expérience épanouissante et inclusive aux francophones et aux francophiles de la province et à faire grandir notre communauté.

À ce titre, la Fédération gère entre autres le Réseau en immigration francophone de la Colombie-Britannique (RIFCB), qui est la table de concertation des parties prenantes communautaires francophones abordant tous les aspects de l'immigration francophone dans notre province. La coordination du RIF est porte-parole du secteur de l'immigration francophone en Colombie-Britannique.

Aux côtés de l'équipe de coordination du RIFCB, le ou la coordonnateur/coordonnatrice des relations avec les membres jouera un rôle de premier plan dans la concertation communautaire et l'appui aux membres du Réseau. Ses missions principales seront de coordonner et animer plusieurs groupes de projet, d'organiser la Semaine nationale de l'immigration francophone en C-B et d'appuyer la bonne mise en œuvre des plans d'action communautaires en immigration francophone.

### **Qualités personnelles et compétences**

- Expérience réussie en concertation communautaire, coordonnateur/coordonnatrice de relations ou domaine similaire ;
- Grande aisance dans l'animation de rencontres et de présentations ;
- Excellente capacité à communiquer et entretenir des liens avec une large palette d'interlocuteurs : membres du Réseau, organismes communautaires, partenaires externes, consultants et autres prestataires de services, etc.
- Aptitude à la facilitation ; entregent, tact et capacité à convaincre ;

- Esprit d'initiative et aptitude à travailler à la fois de manière autonome et en équipe ;
- Un très bon niveau d'anglais est indispensable pour ce poste (nombreux interlocuteurs anglophones) ;
- Une connaissance de la communauté francophone de la Colombie-Britannique et des enjeux de l'immigration francophone hors Québec sera un atout important.

#### Autres

- Ce poste peut nécessiter de travailler occasionnellement le soir ou en fin de semaine ;
- Avantages sociaux une fois que la période d'essai est terminée

Les personnes désirant poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur lettre d'intérêt et un curriculum vitæ en français par courriel à l'adresse suivante : [mregnier@ffcb.ca](mailto:mregnier@ffcb.ca).

L'équité et la diversité sont essentielles au sein de la communauté francophone. Nous accordons une grande importance à la diversité des personnes que nous embauchons et que nous servons. La diversité, pour la Fédération, c'est de favoriser un milieu de travail où toutes les différences individuelles sont reconnues, appréciées, respectées et valorisées, de façon à développer le plein potentiel de chacun et à mettre à profit les talents et les forces de chaque personne. Les personnes issues de groupes minorisés sont encouragées à poser leur candidature.

***La Fédération remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais elle communiquera uniquement avec les personnes qui seront invitées à se présenter en entrevue.***