



Le Cercle des Canadiens Français de Prince George

Agent de communication et de mobilisation - Communauté francophone accueillante de Prince George (CFA)

Fiche de poste

Sous la responsabilité directe du coordonnateur de projet, l'agent ou l'agente de communication et de mobilisation assure le succès de la mise en œuvre du projet à travers les missions suivantes :

Mobilisation et sensibilisation :

- Appui le coordonnateur de projet à la mobilisation et au renforcement des partenariats
- Organise la mobilisation et la sensibilisation des parties prenantes de l'intégration de nouveau arrivants à Prince George et dans la province (emploi, logement, etc)

Communication – relations publiques :

- Participe à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre
- Assure la mise à jour des réseaux sociaux et du site internet
- Rédige des contenus de communication en lien avec les activités de la CFA
- Mobilise les ressources (prestataires) pour la création et la mise en forme de divers contenus ou développe des contenus graphiques (affiches, post Facebook, twitter)
- Rédige et diffuse l'infolettre de la CFA
- Participe au développement des outils utiles à l'orientation des immigrants
- Développe, entretient et anime les relations publiques du CCFPG avec les médias locaux et provinciaux mobilise les interlocuteurs pertinents

Appui à la mise en œuvre des activités :

- Participe à l'organisation des activités du Plan communautaire et leur logistique, en animant ou accueillant les bénéficiaires durant les activités si besoin
- Inscrit les visites, prend les inscriptions et promeut les différents services disponibles
- Assure un accueil courtois au téléphone et à la réception, reçoit et achemine les appels et le courrier qu'il/elle réceptionne
- Répondre aux demandes de renseignements, informer les membres ou les visiteurs des programmes et services offerts par l'association et ses partenaires et collaborateurs.
- Assister les utilisateurs du laboratoire informatique

Évaluation et reddition de compte :

- Récolte les données nécessaires à l'évaluation de la communication
- Appuie l'équipe dans la rédaction et la mise en forme des rapports

Concertation et relations communautaires :

- Participe activement au comité consultatif communautaire
- Partage les informations relatives à la mise en œuvre des activités
- Assure la liaison avec le RIFCB